

ДОГОВОР ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ

на оказание туристических и визовых услуг

г. Алматы, Республика Казахстан

Настоящий документ является официальным предложением (публичной офертой) Товарищества с ограниченной ответственностью «**AILT Tourism**» (далее — «Исполнитель») заключить договор на оказание туристических и визовых услуг с любым физическим или юридическим лицом (далее — «Заказчик») на условиях, изложенных ниже.

В соответствии со статьями **395–399 Гражданского кодекса Республики Казахстан**, акцепт настоящей Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех ее условий.

1. Термины

Исполнитель — ТОО «AILT Tourism».

Заказчик — физическое или юридическое лицо, принявшее условия настоящей Оферты.

Сайт — официальный сайт Исполнителя: <https://www.ailt-tourism.com>

Услуги — услуги по визовой поддержке иностранных граждан, организации туристических поездок, бронированию туристических услуг, оформлению приглашений, консультациям, организации трансферов и иные услуги, оказываемые Исполнителем.

2. Предмет договора

Исполнитель обязуется оказать Заказчику туристические и (или) визовые услуги, а Заказчик обязуется оплатить их стоимость.

Исполнитель оказывает следующие услуги:

- визовая поддержка иностранных граждан;
- оформление приглашений (Letter of Invitation);
- консультации по вопросам получения виз;
- организация индивидуальных и групповых туров по Казахстану;
- бронирование гостиниц;
- организация трансферов;
- бронирование экскурсионных программ;
- организация МІСЕ-мероприятий;
- иные туристические услуги.

3. Порядок заключения договора

Договор считается заключенным после совершения Заказчиком одного из следующих действий:

- оформления заявки через сайт;
- оплаты услуг полностью или частично;
- подтверждения бронирования по электронной почте, WhatsApp, Telegram или иным способом связи.

С момента акцепта настоящей Оферты Заказчик подтверждает свое согласие со всеми условиями договора.

4. Порядок оказания услуг

Исполнитель оказывает услуги на основании информации, предоставленной Заказчиком.

Заказчик обязуется предоставить достоверные сведения и необходимые документы в установленные сроки.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц (гостиницы, транспортные компании, гидов, визовые центры, консульства и иных поставщиков услуг) без дополнительного согласования с Заказчиком.

5. Визовая поддержка

Исполнитель оказывает исключительно услуги по подготовке документов, оформлению приглашений и сопровождению процесса получения виз.

Исполнитель не является государственным органом либо дипломатическим представительством и **не принимает решения о выдаче виз.**

Решение о выдаче либо отказе в выдаче визы принимается исключительно компетентными государственными органами Республики Казахстан.

Исполнитель не гарантирует получение визы.

В случае отказа в выдаче приглашения стоимость уже оказанных услуг возврату не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

6. Туристические услуги

Исполнитель организует туристические поездки по территории Республики Казахстан.

В программу тура могут входить:

- транспортное обслуживание;
- размещение;
- услуги гидов;
- экскурсии;
- входные билеты;
- питание;
- иные услуги согласно выбранной программе.

Конкретный перечень услуг определяется подтвержденной заявкой Заказчика.

7. Стоимость услуг и порядок оплаты

Стоимость услуг определяется индивидуально и указывается в коммерческом предложении, счете либо подтвержденной заявке.

Оплата производится:

- банковским переводом;
- банковской картой;
- через платежные системы;
- наличными денежными средствами;
- иными способами, согласованными сторонами.

Исполнитель вправе требовать предварительную оплату (депозит).

До момента полной оплаты Исполнитель вправе не приступать к исполнению услуг.

8. Отмена бронирования

При отмене услуг Заказчиком могут применяться фактически понесенные расходы Исполнителя, а также штрафные санкции поставщиков услуг (отелей, перевозчиков, визовых центров и иных организаций).

Размер удержаний определяется условиями конкретного бронирования.

9. Ответственность сторон

Исполнитель несет ответственность только за услуги, оказываемые непосредственно им.

Исполнитель не отвечает за:

- отказ в выдаче приглашения, визы;
- действия государственных органов;
- действия авиакомпаний;
- действия гостиниц;
- погодные условия;
- закрытие туристических объектов;
- задержки рейсов;
- форс-мажорные обстоятельства;
- убытки, возникшие вследствие предоставления Заказчиком недостоверных сведений.

10. Форс-мажор

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К таким обстоятельствам относятся:

- стихийные бедствия;
- войны;
- эпидемии;
- террористические акты;
- действия государственных органов;
- закрытие границ;
- иные обстоятельства, не зависящие от сторон.

11. Персональные данные

Заказчик дает согласие на обработку своих персональных данных в целях исполнения настоящего договора.

Исполнитель осуществляет обработку персональных данных в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Конфиденциальность

Исполнитель обязуется не передавать персональные данные Заказчика третьим лицам, кроме случаев, необходимых для исполнения договора либо предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

13. Интеллектуальная собственность

Все материалы, размещенные на сайте Исполнителя, являются объектами интеллектуальной собственности.

Запрещается их копирование, распространение и использование без письменного согласия Исполнителя.

14. Разрешение споров

Все споры разрешаются путем переговоров.

При невозможности достижения соглашения спор подлежит рассмотрению в судебных органах Республики Казахстан по месту нахождения Исполнителя, если иное не предусмотрено законодательством.

15. Заключительные положения

Настоящая Оферта вступает в силу с момента размещения на сайте Исполнителя и действует бессрочно до момента ее отзыва либо изменения.

Исполнитель вправе в любое время изменять условия настоящей Оферты без предварительного уведомления Заказчика.

Новая редакция вступает в силу с момента публикации на сайте.

16. Реквизиты Исполнителя

TOO «AILT Tourism»

БИН: 230140014377

Юридический адрес: Казахстан, город Алматы, Наурызбайский район,

Микрорайон Шугыла, дом 340/46, кв. 36, почтовый

индекс 050000

Телефон: +77071118424

E-mail: ailt.tourism@gmail.com

Сайт: <https://www.ailt-tourism.com>

PUBLIC OFFER AGREEMENT

for the Provision of Tourism and Visa Support Services

Almaty, Republic of Kazakhstan

This document constitutes an official public offer ("Offer") made by **AILT Tourism LLP** (hereinafter referred to as the "**Service Provider**") to enter into an agreement for the provision of tourism and visa support services with any individual or legal entity (hereinafter referred to as the "**Customer**") under the terms and conditions set forth below.

In accordance with Articles **395–399 of the Civil Code of the Republic of Kazakhstan**, acceptance of this Offer constitutes the Customer's full and unconditional acceptance of all its terms and conditions.

1. Definitions

Service Provider – AILT Tourism LLP.

Customer – Any individual or legal entity that has accepted the terms of this Offer.

Website – The official website of the Service Provider:

<https://www.ailt-tourism.com>

Services – Visa support services for foreign nationals, organization of tours, travel arrangements, hotel bookings, invitation letter (Letter of Invitation, LoI) processing, consultations, transfer services, and other travel-related services provided by the Service Provider.

2. Subject of the Agreement

The Service Provider undertakes to provide tourism and/or visa support services to the Customer, and the Customer undertakes to pay for such services.

The Service Provider provides, including but not limited to, the following services:

Visa support for foreign nationals;

Issuance of Letters of Invitation (LoI);

Visa consultation services;

Organization of individual and group tours throughout Kazakhstan;

Hotel reservations;

Transfer services;

Booking of sightseeing tours and excursions;

Organization of MICE events (Meetings, Incentives, Conferences and Exhibitions);

Other tourism-related services.

3. Formation of the Agreement

This Agreement shall be deemed concluded once the Customer performs any of the following actions:

submits a request through the Website;

makes a full or partial payment for the Services;

confirms a booking via email, WhatsApp, Telegram, or any other communication channel.

By accepting this Offer, the Customer confirms full acceptance of all its terms and conditions.

4. Provision of Services

The Service Provider shall provide the Services based on the information supplied by the Customer.

The Customer undertakes to provide accurate information and all required documents within the specified deadlines.

The Service Provider reserves the right to engage third parties, including hotels, transportation companies, guides, visa centers, consulates, and other service providers, without obtaining additional consent from the Customer.

5. Visa Support Services

The Service Provider provides only document preparation, Letter of Invitation (LoI) processing, and assistance throughout the visa application process.

The Service Provider is **not** a government authority or diplomatic mission and does **not** make decisions regarding visa issuance.

The decision to issue or refuse a visa is made exclusively by the competent authorities of the Republic of Kazakhstan.

The Service Provider does not guarantee the issuance of a visa.

If the issuance of a Letter of Invitation or a visa is refused, the fees for services already rendered are non-refundable unless otherwise required by the laws of the Republic of Kazakhstan.

6. Tourism Services

The Service Provider organizes travel services within the territory of the Republic of Kazakhstan.

A tour package may include:

Transportation services;

Accommodation;

Guide services;

Excursions;

Entrance tickets;

Meals;

Other services specified in the confirmed itinerary.

The exact scope of Services shall be determined by the Customer's confirmed booking.

7. Service Fees and Payment Terms

The price of the Services is determined individually and specified in the commercial offer, invoice, or confirmed booking.

Payment may be made by:

Bank transfer;

Bank card;

Online payment systems;

Cash;

Any other payment method agreed upon by the parties.

The Service Provider may require an advance payment (deposit).

The Service Provider reserves the right not to commence the provision of Services until full or agreed payment has been received.

8. Cancellation Policy

If the Customer cancels the booked Services, the Service Provider may retain the actual expenses incurred as well as cancellation fees imposed by third-party suppliers, including hotels, carriers, visa centers, and other service providers.

The amount retained shall depend on the conditions of the specific booking.

9. Liability

The Service Provider shall be liable only for the Services directly provided by it.

The Service Provider shall not be liable for:

- Refusal to issue a Letter of Invitation or a visa;

- Actions or decisions of government authorities;

- Actions of airlines;

- Actions of hotels;

- Weather conditions;

- Closure of tourist attractions;

- Flight delays or cancellations;

- Force majeure events;

- Losses arising from inaccurate or incomplete information provided by the Customer.

10. Force Majeure

Neither party shall be liable for failure to perform its obligations due to force majeure circumstances.

Such circumstances include, but are not limited to:

- Natural disasters;

- War;

Epidemics or pandemics;

Terrorist acts;

Actions of government authorities;

Border closures;

Any other circumstances beyond the reasonable control of the parties.

11. Personal Data

The Customer consents to the processing of their personal data for the purpose of performing this Agreement.

The Service Provider processes personal data in accordance with the legislation of the Republic of Kazakhstan.

12. Confidentiality

The Service Provider undertakes not to disclose the Customer's personal data to third parties, except where necessary for the performance of this Agreement or as required by the legislation of the Republic of Kazakhstan.

13. Intellectual Property

All materials published on the Service Provider's Website are protected by intellectual property rights.

Copying, distribution, or use of such materials without the prior written consent of the Service Provider is prohibited.

14. Dispute Resolution

Any disputes arising out of or in connection with this Agreement shall first be resolved through negotiations.

If the parties fail to reach an agreement, the dispute shall be submitted to the competent courts of the Republic of Kazakhstan at the location of the Service Provider, unless otherwise provided by applicable law.

15. Final Provisions

This Offer shall become effective upon its publication on the Service Provider's Website and shall remain valid until withdrawn or amended.

The Service Provider reserves the right to amend this Offer at any time without prior notice to the Customer.

The revised version shall become effective upon publication on the Website.

16. Service Provider's Details

AILT Tourism LLP

Business Identification Number (BIN): 230140014377

Registered Address:

Apartment 36, Building 340/46,
Shugyla Microdistrict,
Nauryzbay District,
Almaty,
Republic of Kazakhstan, 050000

Telephone: +7 707 111 8424

E-mail: ailt.tourism@gmail.com

Website: <https://www.ailt-tourism.com>

AILT Tourism 有限责任公司

隐私政策

本《隐私政策》规定了 **AILT Tourism 有限责任公司**（以下简称“公司”）对网站用户个人信息的收集、存储、处理及保护方式。

1. 总则

用户使用本公司网站，即表示同意公司按照本《隐私政策》处理其个人信息。

公司依据《哈萨克斯坦共和国个人数据及其保护法》处理个人信息。

2. 我们收集的信息

公司可能收集以下信息：

-

姓名；

-
-

国籍；

-
-

出生日期；

-
-

电话号码；

-
-

电子邮箱地址；

-
-

护照信息（办理签证支持服务时）；

-
-

行程信息及旅行记录；

-
-

预订旅游服务所需的相关信息；

-
-

IP 地址、Cookies（Cookie 文件）、浏览器及设备信息。

-

3. 个人信息处理目的

个人信息仅用于以下目的：

-

办理签证支持服务；

-
-

准备邀请函（Letter of Invitation）；

-
-

安排旅游服务；

-
-

预订酒店、交通及旅游观光项目；

-
-

办理旅游保险；

-
-

与客户联系；

-
-

履行哈萨克斯坦共和国法律法规规定的义务；

-
-

提高服务质量。

-

4. 个人信息的披露与传输

公司仅在提供服务所必需的范围内向以下机构或单位提供个人信息：

-

哈萨克斯坦共和国政府主管机关；

-
-

领事机构；

-
-

酒店；

-
-

运输公司；

-
-

参与旅游服务组织的合作伙伴；

-
-

支付服务机构。

-

个人信息的传输仅限于履行双方合同所必需的目的。

5. 个人信息保护

公司采取必要的组织措施和技术措施，防止个人信息遭受未经授权的访问、修改、丢失或泄露。

6. Cookies (Cookie 文件)

本网站使用 Cookies 以确保网站正常运行、分析访问情况并改善用户体验。

用户可通过浏览器设置禁用 Cookies，但这可能会影响网站部分功能的正常使用。

7. 信息保存期限

个人信息仅在实现处理目的所必需的期限内保存，或按照哈萨克斯坦共和国法律规定的期限保存。

8. 用户权利

用户有权：

-

获取有关其个人信息的相关资料；

-
-

要求更正不准确的个人信息；

-
-

在法律另有规定的情况下，要求删除其个人信息；

-
-

撤回此前作出的个人信息处理同意。

-

9. 联系方式

AILT Tourism 有限责任公司

电子邮箱:

ailt.tourism@gmail.com

官方网站:

<https://www.ailt-tourism.com>

本《隐私政策》自发布于公司官方网站之日起生效。

الخصوصية سياسة

المحدودة المسؤولية ذات AILT Tourism شركة

ذات AILT Tourism لشركة الإلكتروني الموقع لمستخدمي الشخصية البيانات جمع آلية هذه الخصوصية سياسة تحدد وحمايتها ومعالجتها وتخزينها، ("الشركة" ب بعد فيما إليها ويشار) المحدودة المسؤولية

1. العامة الأحكام

هذه الخصوصية سياسة لأحكام وفقاً الشخصية بياناته معالجة على المستخدم يوافق، للشركة الإلكتروني الموقع باستخدام
". وحمايتها الشخصية البيانات بشأن " كازاخستان جمهورية لقانون وفقاً الشخصية البيانات بمعالجة الشركة تقوم

2. بجمعها نقوم ال تي ال بيانات

:التالية البيانات جمع للشركة يجوز

•

العائلة؛ واسم الأول الاسم

•

•

الجنسية؛

•

•

الميلاد؛ تاريخ

-
-

الهاتف؛ رقم

-
-

الإلكتروني؛ البريد عنوان

-
-

؛(التأشيرات دعم خدمات تقديم عند) السفر جواز بيانات

-
-

السفر؛ وسجل الرحلة معلومات

-
-

السياحية؛ الخدمات لحجز اللازمة المعلومات

-
-

والجهاز المتصفح ومعلومات،(Cookies) الارتباط تعريف وملفات،(IP) الإنترنت بروتوكول عنوان

-

3. الشخصية ال بيانات معالجة أغراض

:التالية للأغراض حصريًا الشخصية البيانات تُستخدم

-

التأشيرات؛ دعم خدمات تقديم

-
-

؛(Letter of Invitation) الدعوة خطابات إعداد

-
-

السياحية؛ الخدمات تنظيم

-

-

السياحية؛ والرحلات النقل ووسائل الفنادق حجز

-

-

التأمين؛ وثائق إصدار

-

-

العميل؛ مع التواصل

-

-

كازاخستان؛ جمهورية تشريعات لمتطلبات الامتثال

-

-

المقدمة الخدمات جودة تحسين

-

4. الشخصية ال بيانات نقل

:التالية الجهات إلى الخدمات لتقديم اللازم بالقدر فقط الشخصية البيانات نقل للشركة يجوز

-

كازاخستان؛ جمهورية في الحكومية الجهات

-

-

والقنصليات؛ البعثات

-

-

الفنادق؛

-

-

النقل؛ شركات

-

-

السياحية؛ الرحلات تنظيم في المشاركون الشركاء

•
•

الدفع وأنظمة مؤسسات

•

العقد تنفيذ لغرض حصريًا الشخصية البيانات نقل ويتم

5. الشخصية ال بيانات هاية

أو التعديل أو به المصرح غير الوصول من الشخصية البيانات لحماية اللازمة والفنية التنظيمية التدابير جميع الشركة تتخذ المشروع غير الإفشاء أو فقدان

6. الارب باط تعريف ملفات (Cookies)

الزيارات عدد وتحليل، للموقع السليم التشغيل لضمان (Cookies) الارتباط تعريف ملفات الإلكتروني الموقع يستخدم المستخدم تجربة وتحسين

المتصفح إعدادات خلال من الارتباط تعريف ملفات تعطيل للمستخدم ويجوز

7. بال بيانات الاح ت فاظ مدة

جمهورية قانون يحددها التي المدة خلال أو معالجتها أغراض لتحقيق اللازمة المدة طوال فقط الشخصية البيانات تُحتفظ كازاخستان

8. المس تخدم حقوق

للمستخدم يحق:

•

الشخصية؛ بياناته حول معلومات على الحصول

•
•

الدقيقة؛ غير البيانات تصحيح طلب

•
•

ذلك؛ خلاف على القانون ينص لم ما الشخصية البيانات حذف طلب

•
•

الشخصية البيانات معالجة على موافقته سحب

•

9. الاتصال معلومات

المحدودة المسؤولية ذات AILT Tourism شركة

الإلكتروني البريد:

ailt.tourism@gmail.com

الإلكتروني الموقع:

<https://www.ailt-tourism.com>

للشركة الإلكتروني الموقع على نشرها تاريخ من اعتبارًا النفاذ حيز هذه الخصوصية سياسة تدخل

پالسی کی رازداری

پارٹنرشپ لاء بیدائی لمیٹڈ AILT Tourism

ویب کی (گا جائے کہا "کمپنی" آئندہ جسے) پارٹنرشپ لابیٹی لمیٹڈ AILT Tourism پالیسی کی رازداری یہ پراسیس، رکھنے محفوظ، کرنے جمع کو (Personal Data) معلومات ذاتی کے صارفین والے کرنے استعمال سائٹ ہے۔ کرتی وضاحت کی کار طریقہ کے حفاظت کی ان اور کرنے

1. دفعات عمومی

کی معلومات ذاتی اپنے مطابق کے پالیسی کی رازداری اس صارف، کر کے استعمال سائٹ ویب کی کمپنی ہے۔ دینا رضامندی پر پراسیسنگ

مطابق کے "تحفظ کے ان اور معلومات ذاتی" قانون کے قازقستان جمہوریہ پراسیسنگ کی معلومات ذاتی کمپنی ہے۔ دیتی انجام

2. ہاں کرتے جمع معلومات سی کون ہم

ہے: سکتی کر جمع معلومات ذیل درج کمپنی

•

نام؛ خاندانی اور نام

•

شہریت؛

•

پیدائش؛ تاریخ

•

نمبر؛ فون

•

ایڈریس؛ میل ای

•

؛(وقت کرتے فراہم سپورٹ ویزا) معلومات کی پاسپورٹ

-
-

ریکارڈ؛ سفری اور معلومات متعلق سے سفر

-
-

معلومات؛ ضروری لیے کے بکنگ کی خدمات سیاحتی

-
-

معلومات۔ متعلق سے ڈیوائس اور براؤزر، Cookies، ایڈریس IP

-

3. مقاصد کے پراسیسنگ کی معلومات ذاتی

ہیں جاتی کی استعمال لیے کے مقاصد ذیل درج صرف معلومات ذاتی

-

فراہمی؛ کی سپورٹ ویزا

-
-

کرنا؛ تیار (Letter of Invitation) نامہ دعوت

-
-

انتظام؛ کا خدمات سیاحتی

-
-

بکنگ؛ کی پروگراموں سیاحتی اور ٹرانسپورٹ، ہوٹل

-
-

اجرا؛ کا پالیسیوں انشورنس

-
-

کرنا؛ رابطہ سے گاہک

-

- کرنا؛ تعمیل کی قوانین کے قازقستان جمہوریہ

- بنانا۔ بہتر کو معیار کے خدمات

4. مذتقلی کی معلومات ذاتی

ہے سکتی کر منتقل کو اداروں ذیل درج معلومات ذاتی تک حد ضروری لیے کے فراہمی کی خدمات صرف کمپنی

- ادارے؛ سرکاری کے قازقستان جمہوریہ

- دفاتر؛ سفارتی اور خانے قونصل

- ہوٹل؛

- کمپنیاں؛ ٹرانسپورٹ

- دار؛ شراکت کاروباری شریک میں انتظام کے ٹور

- ادارے۔ والے کرنے فراہم خدمات کی ادائیگی

ہے۔ جاتی کی سے مقصد کے درآمد عمل پر معاہدے صرف منتقلی کی معلومات ذاتی

5. تحفظ کا معلومات ذاتی

لیے کے رکھنے محفوظ سے افشاء قانونی غیر یا ہونے ضائع، ترمیم، رسائی مجاز غیر کو معلومات ذاتی کمپنی ہے۔ کرتی اختیار اقدامات تکنیکی اور تنظیمی ضروری

6. Cookies

بہتر کو تجربے کے صارف اور کرنے تجزیہ کا استعمال کے سائٹ ویب، کرنے کام سے طریقے درست سائٹ ویب ہے۔ کرتی استعمال Cookies لیے کے بنائے

ہے۔ سکتا کر فعال غیر کو Cookies میں ترتیبات کی براؤزر اپنے صارف

7. مدت کی رکھنے محفوظ معلومات

لیے کے کرنے حاصل مقاصد کے پراسیسنگ کی ان جو ہیں جاتی رکھی محفوظ تک مدت اس صرف معلومات ذاتی تک۔ مدت مقررہ مطابق کے قانون کے قازقستان جمہوریہ یا، ہو ضروری

8. حقوق کے صارف

ہیں حاصل حقوق ذیل درج کو صارف

•

کرنا؛ حاصل معلومات میں بارے کے معلومات ذاتی اپنی

•

•

کرنا؛ مطالبہ کا تصحیح کی معلومات نامکمل یا غلط

•

•

کرنا؛ مطالبہ کا کرنے حذف معلومات ذاتی تو ہو نہ مقرر پر طور مختلف میں قانون اگر

•

•

لینا۔ واپس رضامندی گئی دی لیے کے پراسیسنگ کی معلومات ذاتی

•

9. معلومات کی رابطے

پارٹنرشپ لابیٹی لمیٹڈ AILT Tourism

میل ای

ailt.tourism@gmail.com

سائٹ ویب:

<https://www.ailt-tourism.com>

ہوگی۔ العمل نافذ سے لمحے کے ہونے شائع پر سائٹ ویب کی کمپنی پالیسی کی رازداری یہ